**BẢNG BÁO GIÁ**

**DỊCH VỤ IN HOÁ ĐƠN TÀI CHÍNH**

Số: 23/HDTC/BG-ASDN

Asadona hỗ trợ doanh nghiệp in và phát hành hóa đơn tài chính theo quy định tại nghị định 51/2010/NĐ-CP và thông tư 39/2014/TT-BTC. Xin gửi đến quý khách bảng giá áp dụng từ tháng 3/2016.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hóa đơn giá trị gia tăng**  **Hóa đơn xuất khẩu**  **Hóa đơn bán hàng trực tiếp** | **Số lượng (cuốn)** | **Giá thành (đồng/cuốn)** | | | |
| **In 1 màu** | **In 2 màu** | **In 3 màu** | **In nhiều màu** |
| Quy cách: Hóa đơn đóng cuốn, mỗi cuốn 50 bộ, mỗi bộ 3 liên, tổng cộng 150 tờ, đóng răng cưa, đóng số nhảy.  Kích thước: Khổ A4 - 19 cm x 27 cm  Màu chữ: In màu theo yêu cầu  Màu giấy: trắng – hồng – xanh  Chất liệu: Gấy carbonless  (Giấy in 3 liên, không dùng giấy than)  Thiết kế đúng tiêu chuẩn và chỉnh theo yêu cầu riêng của khách hàng. | 1 | 660,000 | 720,000 | 840,000 | 900,000 |
| 2 | 455,000 | 500,000 | 545,000 | 580,000 |
| 3 | 395,000 | 425,000 | 455,000 | 495,000 |
| 5 | 300,000 | 345,000 | 375,000 | 395,000 |
| 10 | 272,000 | 297,000 | 325,000 | 355,000 |
| 20 | 192,000 | 205,000 | 255,000 | 267,000 |
| 50 | 125,000 | 144,000 | 180,000 | 230,000 |
| 100 | 105,000 | 115,000 | 145,000 | 175,000 |
| 200 | 95,000 | 100,000 | 120,000 | 155,000 |
| *Giá trên đã bao gồm chi phí thiết kế mẫu hóa đơn, chi phí vẽ lại logo khi không có file gốc, và chưa bao gồm 10% thuế GTGT (VAT).* | | | | |
| **Dịch vụ duy nhất hỗ trợ: Soạn hồ sơ, hướng dẫn thủ tục phát hành hóa đơn.** | | | | | |

**Hồ sơ đặt in cần cung cấp:**

1. Bản sao công chứng **Giấy đăng ký kinh doanh**.
2. Bản sao công chứng **Chứng minh nhân dân của người đại diện theo pháp luật (hoặc CMND của người đặt in kèm theo giấy ủy quyền).**
3. Bản sao công chứng **Giấy chứng nhận sử dụng mẫu dấu (hoặc Thông báo về việc đăng tải thông tin về mẫu con dấu của DN trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp).**

**Quy định đặt in hóa đơn:**

1. Thời gian hoàn thành: Từ 5 đến 7 ngày kể từ ngày duyệt mẫu.
2. Chỉ in khi đã có đủ hồ sơ pháp lý, khách hàng đã ký hợp đồng, ký duyệt mẫu, đặt cọc.
3. Chứng từ giao: hợp đồng, thanh lý, biên bản hủy mẫu, hóa đơn GTGT thành phẩm, mẫu thông báo phát hành hóa đơn, hướng dẫn thủ tục thông báo phát hành hóa đơn.