**BẢNG BÁO GIÁ**

**DỊCH VỤ THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP TRỌN GÓI**

Số: 28/TTNN/BG-ASDN

Asadona tư vấn và thay mặt khách hàng liên hệ với cơ quan hành chính, thực hiện ĐỦ và ĐÚNG các thủ tục pháp lý để thành lập trung tâm ngoại ngữ theo yêu cầu của khách hàng.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công việc: Xin giấy phép giáo dục****Thành lập trung tâm ngoại ngữ** | **Khách hàng cung cấp** | **Asadona thực hiện** | **Phí dịch vụ** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Tờ trình xin thành lập trung tâm |  | x | 28.000.000 | 30 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ |
| 2 | Đề án thành lập trung tâm;  |  | x |
| 3 | Dự thảo nội quy tổ chức hoạt động |  | x |
| 4 | Biên bản họp Hội đồng quản trị, quyết định của Hội đồng quản trị về việc thành lập trung tâm; Quyết định bổ nhiệm giám đốc trung tâm. |  | x |
| 5 | Hồ sơ giám đốc trung tâm: Sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, bằng đại học; Giấy xác nhận kinh nghiệm làm việc trong ngành giáo dục ít nhất 3 năm hoặc chứng chỉ quản lý giáo dục; Hộ khẩu, chứng minh thư | x |  |
| 6 | Hồ sơ pháp nhân: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;  | x |  |
| 7 | Hợp đồng thuê địa điểm | x |  |
| 8 | Danh Sách cán bộ, giáo viên, nhân viên trung tâm: bằng đại học chuyên ngành, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, Hợp đồng lao động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trung tâm (nhân viên trùng tâm trừ giáo viên giảng dạy thì không cần yêu cầu bằng đại học chuyên ngành hoặc bằng đại học) | x |  |
| 9 | Bảng kê chương trình đào tạo của trung tâm |  |  |
| 10 | Bảng kê cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu của trung tâm | x |  |
| 11 | Thời khóa biểu dự kiến, bảng học phí | x |  |
| 12 | Giáo trình dạy học | x |  |  |
|  | **Tổng** | **20 ngày** | **28.000.000 đồng** |

**Lưu ý:**

* Tất cả hồ sơ do Asadona soạn, khách hàng hỗ trợ cung cấp thông tin và các giấy tờ cần thiết.
* Khách hàng thanh toán cọc 60% khi đặt hàng giao hồ sơ. Có hóa đơn GTGT.